

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2024 г.

№ 116

посёлок Волна

**Об организации питания в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе
№32 муниципального образования Темрюкский район
в первом полугодии 2024-2025 учебного года**

В целях совершенствования системы организации питания обучающихся дневных муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район, создания условий для обеспечения доступного, качественного питания, как условия сохранения и укрепления здоровья обучающихся в 2024-2025 учебном году, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Возложить организацию питания обучающихся в МБОУ ООШ №32 на директора школы Кривенко Татьяну Васильевну:

1). Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 3.1/2.4.3598-20);

2. Утвердить следующие документы:

-список учащихся МБОУ ООШ №32 на 02.09.2024 г. (Приложение 1)

-список учащихся 1-4 классов на 02.09.2024 г. (Приложение 2);

-список учащихся из многодетных семей (Приложение 3);

- список учащихся с ОВЗ (Приложение 4);

- график дежурства педагогических работников во время приема пищи обучающимися (Приложение 5);

-график вывоза отходов (Приложение 6);

- график приема горячих завтраков, обедов с учетом пункта 7.2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 3.1/2.4.3598-20(Приложение 7);

- список детей 11-18 лет из семей мобилизованных на СВО, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии задач, возложенных на ВСРФ (Приложение 8);

- список учащихся 9-го класса (пятидневка) (Приложение 9);

3. Назначить ответственной за ежедневный мониторинг количества питающихся обучающихся и заполнение сведения в гугл-таблице по указанной ссылке Боровкову Елену Николаевну;

4. Назначить Мурасова Рустема Юнусовича ответственным за ежедневное размещение на официальном школьном сайте в разделе Питание /Каталог меню/ меню 1-4 классов (завтраки и обеды) в формате XL в соответствии с утвержденным 10 дневным меню;

5. Назначить ответственными за организацию горячего питания классных руководителей 1-9-х классов;

Классным руководителям 1-9-х классов:

1). организовать и проводить систематическую работу по 100% охвату горячим питанием обучающихся школы с привлечением родительских средств;

2). проводить разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости ежедневного рационального горячего питания обучающихся, обсудить вопросы культуры питания на родительских собраниях в срок до 01 ноября 2024 года;

3). обсудить на родительских собраниях вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания обучающихся, привлечения родительских средств на эти цели, осуществления контроля за работой школьного пищеблока комиссией по питанию;

4). организовать работу по формированию культуры здорового питания у обучающихся и их родителей (лекции, семинары, деловые игры, дни здоровья, викторины);

5). продолжить работу общеобразовательного учреждения по реализации с 02 сентября 2024 года программы «Разговор о правильном питании» для учащихся 1-6 классов;

6). обеспечить производственный контроль за организацией питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством;

7). активизировать работу Советов по питанию, объединений «Родительский контроль»;

6. Утвердить план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей на первое полугодие 2024-2025 учебного года;

7. Оформить информационные стенды в обеденном зале школьной столовой и обновлять их содержание в течение учебного года (меню, приказ о создании

бракеражной комиссии, графики дежурства по столовой и приема завтраков, обедов материалы о культуре питания, пользе здорового питания и др.);

8. Организовать работу в средствах массовой информации и социальных сетях по формированию культуры здорового питания у обучающихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации ежеквартально, в срок до 3 числа в управление образованием;

9. Назначить ответственной за питание с возложением на неё обязанностей по ведению документации и отчётности Быкову Ольгу Александровну.

Привести в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в общеобразовательных учреждениях всю документацию по организации горячего питания обучающихся;

10. Продолжать работу по оформлению и оборудованию обеденного зала современной мебелью, информационными стендами по пропаганде здорового питания;

12. Установить контроль за использованием средств, выделяемых из краевого и местного бюджетов на организацию питания, обеспечением качественного, безопасного и полноценного питания;

13. Не допускать необоснованного расходования бюджетных средств, контролировать соответствие количества приготовленных блюд фактическому посещению учащихся.

14. Предусмотреть организацию двухразового питания обучающихся;

15. Информировать родителей обучающихся обо всех проводимых в учреждении мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

16. Разместить в доступных местах прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать содержание отзывов потребителей продукции и родителей;

17. Осуществлять контроль за выполнением требований в соответствии с приложением № 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 3.1/2.4.3598-20 направленных на проведение мероприятий по организации здорового питания обучающихся и формированию примерного меню.

18. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.В.Кривенко